

PAGUAJ FATURAT



Paguaj Faturat

Vetëm në pak minuta ju mund të paguani faturat tuaja mujore direkt nga UB online pa patur nevojë të shkoni në degët e bankës apo në sportelet e institucioneve të tjera. Duke përdorur UB online ju shmangni rradhat, kurseni kohë duke lehtësuar përditshmërinë tuaj.

Ju mund të paguani:

- Faturat e dritave
- Faturat e ujit
- Gjobat e makinave
- Pagesa tatimore ose pagesa të ndryshme drejt institucioneve që njihen si Pagesa Thesari, etj.

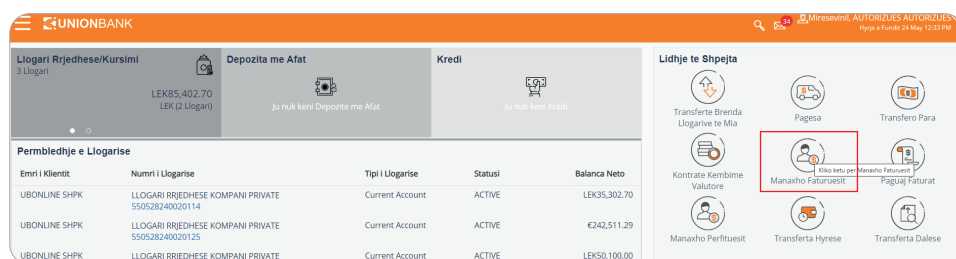
**Ju mund të nisni një pagesë për një faturues vetëm pasi ta keni regjistruar atë. Faturuesi duhet të jetë fillimisht i mirëmbajtur nga banka.*

Si të hyjni? → [Faqe Kryesore](#) > [Lidhje të Shpejta](#) > [Paguaj Fatura](#)

*Përpara se të paguani faturë, duhet që të regjistroni faturuesin, opion të cilin e gjeni tek Manaxho faturues.

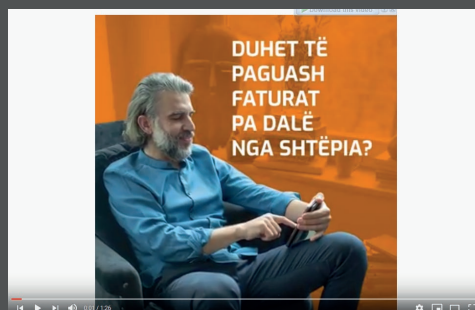
1. **Kategoria e Faturuesit**, zgjidh kategorinë që i perket faturës suaj.
2. **Emri i Faturuesit**, zgjidh faturuesin e regjistruar për të kryer pagesën.
3. **Numri i Kontratës tek Faturuesi**, numri unik që ju identifikon tek faturuesi. Zakonisht i referohet numrit të kontratës për pagesat e faturave të dritave/ujit ose NIPT apo Numrit Personal për pagesat e Thesarit, Tatimeve apo Doganave
4. **Kodi i Institucionit (vetëm për pagesat e Thesarit)**, vendosni kodin e insitucionit si paraqitet nga vetë insitucioni në faturë.
5. Në fushën **Kodi i Llogarisë (vetëm për pagesat e Thesarit)**, vendosni kodin e llogarisë si paraqitet nga vetë insitucioni në faturë.
6. Klikoni **Shto** për të vazhduar me transaksionin ose **Anullo** për të anuluar transaksionin.
7. **Verifiko te Dhenat**. Kontrolloni detajet klikoni **Konfirmo** ose **Kthehu** per te modifikuar detajet e faturuesit
8. Klikoni **Paguaj Tani** për të kryer pagesën ose **Më shumë opsione pagesash** per te procesuar pagesa faturash apo transferta

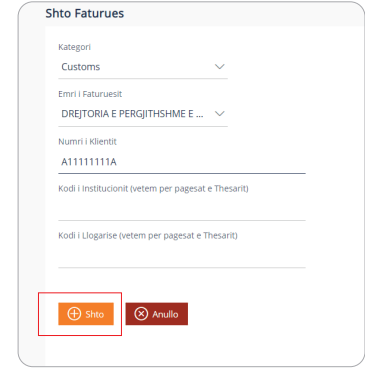
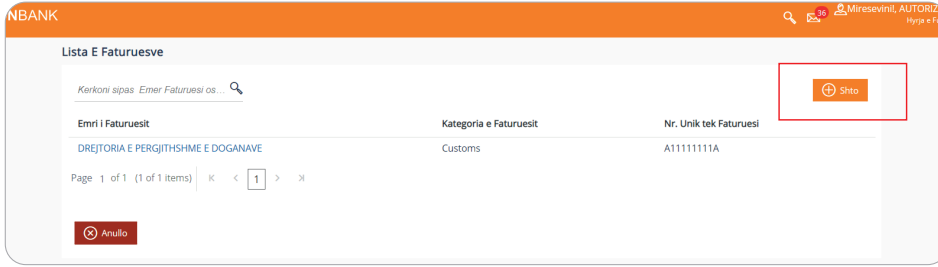
Përpara se të paguani faturë, duhet që të regjistroni faturuesin, opion të cilin e gjeni tek Manaxho faturues.



Klikoni këtu për të parë një video ilustruese

SHIKO VIDEON





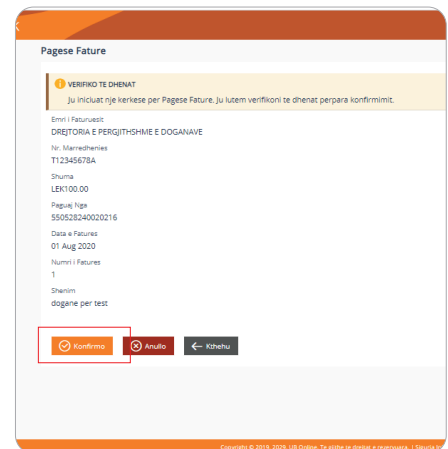
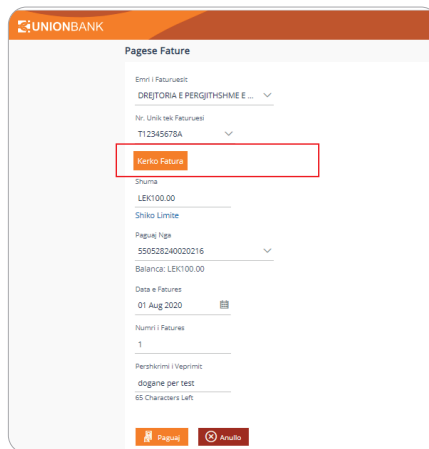
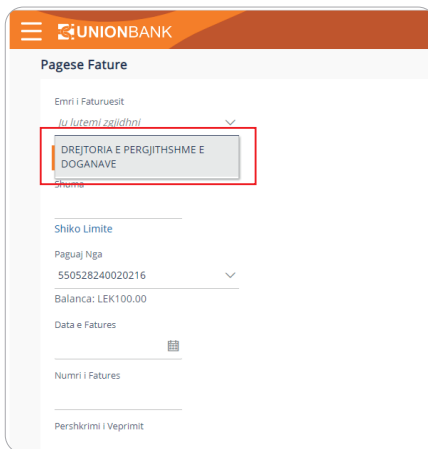
Detajet e mëposhtme jepen në rastin kur niset një pagesë faturash.

- Zgjidh Faturues
- Shuma
- Numri i llogarisë që do të debitohet
- Përshkrimi i veprimit

Një numër reference do të gjenerohet pas kryerjes së transaksionit.

Pasi keni regjistruar përfituesin ju mund të paguani çdo muaj faturat vetëm me dy hapa, pasi të dhënat e faturës gjenerohen automatikisht:

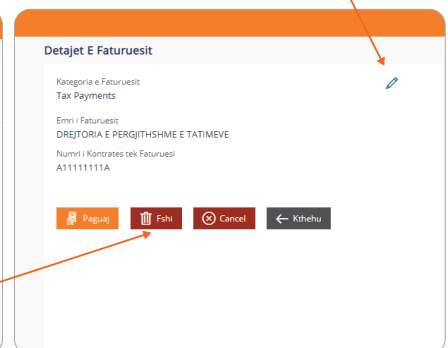
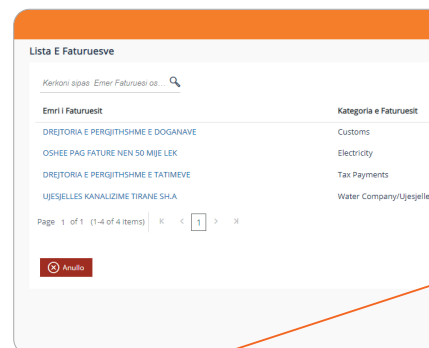
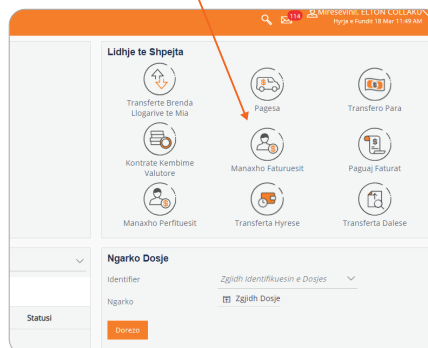
1. Kërko faturues
2. Kërko faturë



Modifiko faturues

Duke përdorur këtë opsion ju mund të modifikoni detajet e faturuesit.

Si të hyjni? → Faqe Kryesore > Lidhje të Shpejta > Manaxho Faturues > Lista e Faturuesit > Modifiko



Këtu mund të fshini faturuesin.